

Checkliste: Erfolgreiche Projektübergabe

Haken Sie die durchgeführten Punkte ab: ☒

Wenn bei Ihnen eine Projektübergabe ansteht, gehen Sie am besten strukturiert vor.

Nutzen Sie hierzu diese Checkliste. Setzen Sie sich mit der Person zusammen, die das Projekt übernimmt, und gehen Sie mit ihr Punkt für Punkt durch.

WEITERGABE DER ALLGEMEINEN PROJEKTDATEN

- ☐ Projektziel, (vertraglich) vereinbartes Ergebnis bzw. definierte Leistung inkl. Teilziele/-ergebnisse (Gliederung)
- ☐ Terminplan (Fälligkeiten, Etappen, ...) – festgesetzte Termine, voraussichtliche Termine
- ☐ Projektteilnehmer inkl. Hierarchie, Verantwortungs-/Entscheidungskompetenz, Kontaktdaten, aber auch allgemeine Informationen zu den jeweiligen Personen (z. B. Persönlichkeit, Erwartungen, Qualität der Zusammenarbeit, Ansprechpartner in welchen Fragen, ...)
- ☐ Lieferanten – wer liefert was zu welchen Konditionen?
- ☐ Zu berücksichtigende Schnittstellen
- ☐ Was gilt es hinsichtlich Kommunikation zu beachten (was wird an wen in welcher Form kommuniziert)?
- ☐ Was und in welcher Form muss dokumentiert werden?

STATUS QUO

- ☐ Gibt es derzeit Verzögerungen? Wenn ja, warum? Mögliche Konsequenzen
- ☐ Wo/mit wem/mit was gibt es die größten Schwierigkeiten?
- ☐ Was wurde delegiert und ist bis wann in welcher Form zu liefern?
- ☐ Aktueller Ressourcenstand, aktuelle Ressourcenauslastung
- ☐ Informationen zur aktuellen Kostensituation (Kostenübersicht/Kostenkontrolle)
- ☐ Was wurde bestellt/beauftragt und ist noch nicht eingetroffen (Materiallieferung) bzw. wurde noch nicht erbracht (Dienstleistung)?
- ☐ Wo ist was dokumentiert, wo ist was abgelegt?

VORAUSSCHAU

- ☐ Welche Termine/Fälligkeiten stehen als Nächstes an?
- ☐ Inwieweit sind hierzu noch welche Maßnahmen erforderlich?
- ☐ Welche Aufgaben sind noch offen, welche kommen hinzu?
- ☐ Wo können (weitere) Verzögerungen/Schwierigkeiten auftreten?
- ☐ Wer bekommt noch was (Leistung, Dokumente/Unterlagen) bis wann?

Detaillierte Infos & Tipps zum Thema Projektübergabe:

www.zeitblueten.com/news/projektuebergabe/

Weitere Infos z. B. über Sucheingabe bei Google:

[Zeitblüten Projektübergabe](#)