

Gesprächsleitfaden Bewerbungsgespräch

Mit dem Bewerbungsgespräch will man sich einen persönlichen Eindruck vom Bewerber verschaffen. Folgend erhalten Sie ein Muster mit Beispielfragen für einen Gesprächsleitfaden – also der **rote Faden für das Bewerbungsgespräch**.

Generell sollten Sie den **Bewerber möglichst viel von sich erzählen lassen**. Die Erzählweise, die Körpersprache und der Inhalt vermitteln einen ersten Eindruck über die Persönlichkeit des Bewerbers.

1. Begrüßung

Begrüßung und Vorstellung mit Namen:

- ❖ Guten Tag, Herr/Frau ..., danke, dass Sie gekommen sind! Mein Name ist ...

Platz- und Getränkeangebot

2. Small-Talk

- ❖ Haben Sie leicht hergefunden? Wie war die Anfahrt?
- ❖ Herrliches Wetter heute.

3. Einleitung zum fachlichen Teil

- ❖ Ihre Bewerbungsunterlagen haben uns gut gefallen. Heute möchten wir Sie persönlich kennenlernen. Und natürlich, dass auch Sie uns kennenlernen.

4. Das Unternehmen vorstellen

- ❖ Was wissen Sie über unser Unternehmen?
- ❖ Nun möchte ich Ihnen weitere Informationen zu unserem Unternehmen geben (Vorstellung des Unternehmens von Ihrer Seite).

5. Selbstvorstellung des Bewerbers

- ❖ Erzählen Sie bitte doch mal etwas über sich.

Eventuell Punkte aus dem Lebenslauf aufgreifen:

- ❖ In Ihrem Lebenslauf steht, dass ...

Fragen zur Motivation:

- ❖ Warum haben Sie sich bei uns beworben?
- ❖ Welche beruflichen Ziele haben Sie?

6. Fragen auf Basis des Anforderungsprofils

Abgeleitete Fragen aus dem Anforderungsprofils. Eventuell eine Testsituation auf Basis des Anforderungsprofils schaffen. Eine weitere aufschlussreiche Frage kann sein:

- ❖ Wie organisieren Sie Ihren Arbeitstag?

7. Gesprächsabschluss

- ❖ Haben Sie noch Fragen? Was möchten Sie noch gerne wissen?
- ❖ Herr/Frau ..., zunächst einmal vielen Dank für das Gespräch.
- ❖ Sie werden von uns spätestens bis ... eine Entscheidung hören.
- ❖ Danke, dass Sie gekommen sind!