|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BESPRECHUNGSPROTOKOLL | | |
| Projekt |  |  |
|  | | |
| Verteiler |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ort |  | |
| Datum/Zeit |  | |
| Teilnehmer |  |  |
| (ohne Titel) |  |  |
|  |  |  |
| Zweck der Besprechung: | | |
|  |  | |
| Die in diesem Besprechungsprotokoll festgehaltenen Ergebnisse sind für alle Beteiligten verbindlich.  Ein eventueller Einwand ist innerhalb von 5 Tagen ab Erhalt des Protokolls schriftlich bekanntzugeben. | | |

[www.zeitblueten.com](http://www.zeitblueten.com/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Punkt | Beschreibung | Aktivität/ Termin |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

gez. Name

[www.zeitblueten.com](http://www.zeitblueten.com/)

Weitere Infos zum Thema Besprechungsprotokoll:

[www.zeitblueten.com/news/wie-schreibe-ich-ein-protokoll/](http://www.zeitblueten.com/news/wie-schreibe-ich-ein-protokoll/)

Oder z. B. über die Sucheingabe bei Google:

Zeitblüten Protokoll schreiben